

**Ref.: PSICÓLOGA**

---

O **Instituto Barrichello**, associação civil sem fins lucrativos, com sede na Av. Nações Unidas, 18801, 12º Andar – Sala: 1217 - CEP: 04795-100 - Vila Almeida - São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.672.403/0001-26, por meio deste termo, solicita cotação prévia para **PSICÓLOGA** para o **Projeto: Esporte Cidadania em Ação – E.C.A – B3**.

O **prazo para recebimento das propostas será de 10/05/2021 até 17/05/2021** e o critério de escolha do vencedor será o menor preço, desde que atendidos todos os requisitos estipulados neste Termo.

**As cotações prévias deverão ser enviadas aos cuidados do Instituto Família Barrichello**, no prazo estipulado, para o endereço [julio@institutobarrichello.org.br](mailto:julio@institutobarrichello.org.br) com as seguintes informações:

- Razão social/Nome completo;
- CNPJ/CPF;
- Endereço da empresa/Endereço de contato;
- Telefone, fax e e-mail;
- Nome e cargo do responsável pelo orçamento;
- Validade da proposta (no máximo 90 dias);
- Descrição completa do serviço;
- Prazo de entrega do serviço;
- Valor unitário do serviço;
- Valor total;

Qualquer informação adicional, favor entrar em contato no e-mail: [julio@institutobarrichello.org.br](mailto:julio@institutobarrichello.org.br).

---

CONDIÇÕES:

- **Locais de Trabalho:** São Paulo - SP
  - **No Caso de prestação de Serviços de Pessoa Física deverá ser apresentado e assinando o Recibo de Pagamentos.**
- 

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO CONTRATADOS:**

A Psicóloga desempenhara as funções abaixo. Regime de contratação via CLT com carga horária de 20 horas semanais:

- Participar dos encontros semanais e formações oferecidas pelo instituto;
- Planejar e elaborar as atividades do projeto Encontro com Adolescentes previamente, utilizando o instrumento oferecido pelo instituto;
- Executar junto as atividades planejadas, garantindo a participação de todos os educandos da faixa etária indicada;
- Registrar os fatos significativos a cada atividade, afim de contribuir no relatório mensal;
- Registrar a cada encontro a presença dos educandos na lista de presença;
- Esclarecer dúvidas a respeito do seu núcleo ou seu trabalho para a supervisão técnica e/ou coordenação sempre que necessário;
- Planejar e organizar os encontros de família, estabelecendo uma periodicidade adequada com o núcleo parceiro;
- Elaborar relatório mensal na primeira segunda-feira de cada mês referente ao mês anterior e enviar à coordenação do projeto;

**Ref.: PSICÓLOGA**

---

- Viabilizar aos adolescentes um espaço para criação de ações comunitárias e diálogo sobre diferentes temas;
- Contribuir na organização do evento institucional;
- Identificar redes de apoio próximo aos parceiros e orientar a equipe em relação às demandas observadas.

**Quantidade de Contratados: 1 pessoa.**

**Período do Serviços: 12 meses**